

**План мероприятий (дорожная карта)
по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО
утвержденные приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года.**

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемые (планируемые) результаты
1. Организационное обеспечение				
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	РОО, ОУ	До 01.12.2021	Приказ о создании рабочей группы.
1.2	Проведение родительского собрания с родителями учащихся 4-х классов по вопросу перехода на обновленные ФГОС ООО	ОУ		Протокол родительского собрания, согласие
1.3	Проведение родительского собрания с родителями будущих первоклассников по вопросу обучения по обновленные ФГОС НОО	ОО	До 1 июля 2022	Протокол родительского собрания
1.4	Проведение просветительских мероприятий для повышения компетентности педагогов: - семинары для директоров школ; - семинары для заместителей директоров школ; - семинары для педагогов; - семинары для педагогов- психологов	Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства	По отдельному графику	Повышение компетентности пед. кадров по вопросам ФГОС НОО и ООО
1.5	Проведение анализа, имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	ОУ	До 1 февраля 2022	Создание условий для введения ФГОС НОО и ООО
1.6	Проведение анализа соответствия материально-технической базы ОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО	ОУ	До 1 февраля 2022	Соответствие условий действующим нормам и правилам
1.7	Комплектование школьных библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	ОУ	До 1 июля 2022	Укомплектованность школьных библиотек УМК
1.8	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	ОУ	До 1 февраля 2022	Учет запроса обучающихся и родителей (законных представителей) при проектировании учебных планов

1.9	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательных организаций и учреждений дополнительного образования детей, учреждений в сфере культуры, учреждениями среднего и высшего профессионального образования, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства, ОУ	До 1 апреля	Утверждение модели организации образовательного процесса
2. Нормативно- правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровне, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства, ОУ	Постоянно	Создание банка данных документов
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства, ОУ	Постоянно	Справка
2.3	Контроль внесения изменений в программы развития образовательных организаций; за разработкой приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Управление образования, Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства	Постоянно	Справка
2.4	Контроль за разработкой ООП, в том числе рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования универсальных учебных достижений, программ коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Управление образования, Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства	Апрель 2022	Справка
2.5	Контроль за разработкой учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х, 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год	Управление образования, Отдел информационно-аналитического, кадрового	Апрель 2022	Справка

		обеспечения и делопроизводства		
2.6	Контроль за разработкой и утверждением рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам(в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Управление образования, Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства	Август 2022	Справка
2.7	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	ОУ	Январь 2022	Приказ
	Контроль за внесением изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных, в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО	Управление образования, Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства	Август 2022	Справка
3. Методическое обеспечение				
3.1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства. ОУ	До 15 декабря 2021	План методической работы
3.2.	Контроль корректировки планов повышения квалификации педагогических работников ОО с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства	До 1 февраля 2022	План повышения квалификации пед. работников
3.3	Контроль за изучением нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Управление образования		Справка
3.4.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для педагогов	Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства	В течение всего периода	Планы проведения совещаний
3.5.	Формирование банка методических материалов по теме	Отдел	В течение всего	

	реализации обновленных ФГОС	информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства	периода	
3.6.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС	Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства	В течение всего периода	
3.7.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС	Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства	В течение всего периода	
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства. ОУ	До 1 февраля.2022	Обеспечение ОУ кадрами
4.2.	Разработка (корректировка) и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства. ОУ	До 1 января 2022	Реализация плана курсовой подготовки
4.3.	Распределение учебной нагрузки педагогов на новый учебный год	ОУ	До 1 апреля 2022	Тарификация